



מועצה אזורית הר חברון

The background of the page is a photograph of architectural blueprints. The blueprints are drawn in blue ink on a light-colored paper. They show various floor plans, including rooms, corridors, and structural elements like walls and windows. The text on the blueprints is in Hebrew. At the bottom left of the visible portion, the words 'NORTH ELEVATION' are written in English. The overall image is slightly blurred and has a soft, light blue tint.

**מדריך
להגשת בקשה
להיתר בניה**



תושבים יקרים.

אנו מברכים אתכם מעומק הלב על החלטתכם לבנות את ביתכם בהר חברון- מקום בו נטועים שורשיו ההיסטוריים של העם היהודי.

אנו מאחלים לכם הצלחה בבניה והמשך חיים טובים לכם ולבני משפחתכם.

המועצה האזורית הר חברון מחויבת לשרות יעיל, מקצועי והולם לתושביה, מחלקת ההנדסה תעשה ככל הניתן לעמוד בציפיותיכם וברצונותיכם על מנת למצא את שביל הזהב בין החובה לשמר את החוקים והתקנות כמתחייב בחוק, לבין הרצון להקל על התושב בתהליכי הרישוי הנדרשים כדי שתהליך התכנון יצלח בלוח זמנים הקצר ביותר לשמירת איכות החיים. על כן צריכים כל העוסקים בדבר לפעול תוך שיתוף פעולה וכן שימת דגש על איכות החומרים המוגשים לוועדה. עיון קפדני בתיק המוגש לכם בזה והקפדה על כל הדרישות והמסמכים יקלו מאוד על הליכי אישור בקשתכם. השקעה מירבית ותשומת לב לפרטים חוסכת משאבים, טירחה ועוגמת נפש רבה.

אנו מאחלים לכם הצלחה בתהליך התכנון והבניה.

**ראש המועצה
יוחאי דמרי**

**מהנדסת המחלקה
אינה פילין**

**מנהל מחלקת הנדסה והועדה לתכנון ובניה
יונתן שמיר**

מדריך להגשת בקשה להיתר בניה.

1. מתן מידע תכנוני להיתר.

בטרם הגשת בקשה להיתר בניה ובהתאם לחוק תכנון והבניה, יש להסדיר מול מחלקת ההנדסה במועצה האזורית הר חברון, קבלת מידע תכנוני אודות זכויות הבניה במגרש הנדון.

לצורך קבלת המידע, על מגיש הבקשה לפנות לאגף הנדסה עם המסמכים הבאים:

- מכתב בקשה (נספח 1).
- בנייה חדשה- אישור פתיחת תיק גביה ממחלקת גביה.

מחלקת ההנדסה תספק למגיש הבקשה:

- תיק בניין
- פרצלציה/ חלוקה
- תקנון תב"ע- זכויות הבנייה בשטח.
- תכניות המבנה במידה ונמצאות בארכיון הוועדה (למבנה קיים).

השרות כרוך בתשלום אגרה כמוגדר בחוק.

282 ש.ח. למגרש חדש.

369 ש.ח. לתוספת בניה.

2. בקשה להיתר בניה:

בקשה להיתר בניה חייבת ע"פ חוק להיות ערוכה ומוגשת ע"י אדריכל, מהנדס או הנדסאי הרשומים בפנקס המורשים. הוראות בתדריך זה מיועדות בעיקרון לאיש המקצוע עורך הבקשה. יחד עם זאת רצוי שמגיש הבקשה יהיה מעודכן ומעורב בפרטי התדריך בכדי לדרוש מאיש המקצוע הגשת הבקשה כראות. מטרתן של הוראות אלו להבהיר ולרכז את כל הדרוש לבקשה להיתר בניה, כך שהבקשה תטופל במסלול מהיר וללא עיכובים, ככל שניתן.

הבקשה להיתר תערך על סמך המידע התכנוני שניתן למבקש. (ראה סעיף 1)

לאחר פתיחת תיק ההגשה תערך בדיקה עפ"י נהל עבודה "תנאי סף לפתיחת תיק". (ראה נספח 2).

הגשה שלא תעמוד בתנאי הסף תידחה ותוחזר בדואר לאדריכל/מבקש.

מצ"ב:

- הנחיות בסיסיות לעריכת הגשת בקשה להיתר - **ראה נספח 3.**
- הנחיות לעריכת נספח סניטרי (למבני ציבור בלבד) - **ראה נספח 4.**
- מסמכים ואישורים נוספים הנדרשים להיתר – **ראה נספח 5.**

פתיחת תיק יש להגיש בימים ב', ד' בין השעות 8:30 ועד 15:30. הגשה תבוצע מול מנהל הרישוי. הגשות חוזרות ניתן להגיש כל יום (א-ה, 8:00 – 15:30) במזכירות אגף הנדסה במעטפה סגורה תוך ציון ע"ג המעטפה : מספר המגרש, ישוב, שם מגיש הבקשה.

יש להגיש העתק אחד בלבד חתום ע"י המבקש, עורך הבקשה, מהנדס (קונסטרוקטור) והישוב. לאחר פתיחת התיק יקבל המבקש מס' תיק אותו יש להטמיע בהעתקים הנוספים. מתן ההיתר מותנה בתשלום אגרת הבניה ע"פ החוק ותעריפי לשכת התכנון, היטל מבנה ציבור בהתאם לחוק העזר ואישור מחלקת גביה בדבר פתיחת תיק לחיובי ארנונה וכן לחיוב שימוש בקרקע בזמן הבניה.

היתר הבניה הינו לשנה!, במידה ולא תתחיל עבודת הבניה בשטח לאחר שנה יש להוציא אישור חדש בתוספת חתימות מחדש של עורך הבקשה, קונסטרוקטור ואחראי על ביצוע השלד. בנוסף על כך יש לשלם 20% ממחיר האגרה ששולמה בהוצאת ההיתר.

3. בקשת חשמל זמני לאתר הבניה (טופס 2):

בקשה זו מיועדת לחברת החשמל עבור בקשה לחיבור חשמל זמני לאתר הבניה החדש. יש למלא טופס בקשה עליו חתום מבקש הבקשה ואדריכל או מהנדס הבניה המאשרים את הבניה בהתאם להיתר.

מצ"ב טופס הבקשה (טופס 1) – **ראה נספח 8.**

לאחר בדיקת תיק הבקשה ע"י הועדה לתכנון, יינתן טופס אישור לחיבור חשמל זמני לאתר. (טופס 2)

4. בקשה לאישור גמר בניה (טופס 4):

טופס 4 מהווה אישור גמר בניה ואישור חיבור חשמל קבע למבנה. את טפסי הבקשה לטופס 4 יש להוריד מאתר הועדה.

במעמד הגשת הבקשה יש לצרף 6 מסמכים (מקור) המופיעים בנספח 9 "מסמכים לאישור גמר בניה"

לא תיפתח קליטת בקשה לטופס 4 ללא הגשת כל המסמכים.

תהליך האישור לגמר בניה – טופס 4 כולל בדיקת פקח בשטח.

החלטה בדבר מתן אישור גמר בניה או אי אישור ניתן אך ורק ע"י מהנדס המועצה.

חשוב לציין כי במהלך עבודות הבנייה באתר, יערך פיקוח ע"י המועצה ע"מ לבדוק את ביצוע העבודה מול היתר הבניה, ואף רשאית המועצה לתת צו הפסקת עבודה במקרה הצורך.

בדבר פרטים נוספים יש ליצור קשר עם ניסים אאויזרט - מנהל מחלקת רישוי

(בימים ב', ד' בין השעות 8:30 עד 16:00)

טלפון במשרד: 02-9969153

פקס במשרד: 02-9969136

מייל: nisim@hrhevron.co.il

נספח 1



טופס בקשה למידע תיכנוני.

אגף הנדסה – הועדה לתכנון ובניה
מועצה אזורית הר חברון

פרטים אישיים:

שם מבקש:	_____	ת.ז.:	_____
טלפון:	_____	נייד:	_____
פקס:	_____	מייל:	_____
תאריך:	_____	חתימה:	_____

סיבת הבקשה:

[] השקעה	[] בקשה להיתר בניה/מגורים	[] תוספת למבנה קיים
-----------	----------------------------	----------------------

מיקום:

ישוב:	_____	מס' מגרש:	_____
-------	-------	-----------	-------

- מידע זה תקף ליום הוצאתו.

נספח 2



אגף הנדסה	בקשה להיתר בניה	נהלי עבודה
מועצה אזורית הר חברון	תנאי סף לפתיחת תיק	הועדה לתכנון ובניה

הגשת מסמכי סף לפתיחת בקשה לתיק היתר בניה

הגשות סף הוועדה:

1. מדידה מצבית עדכנית (עד חצי שנה אחורה) חתומה ע"י מודד + CD
2. גרמושקה צבעונית.
3. מספר ת.ז. על גבי התכנית
4. צילום רישיון אדריכל מגיש הבקשה.

בדיקת נוכחות:

1. חתימת : - ועד הישוב.
- מבקש הבקשה.
- אדריכל מגיש הבקשה.
- מהנדס (קוסטרוקטור).
2. פרטים אישיים מלאים כולל מייל, טלפון להתקשרות,
3. טבלת שטחים מלאה.
4. תרשים תב"ע הדגשת המגרש.
5. מדידה + תרשים סביבה - קנ"מ 1:2500.
6. חישוב שטחים - קנ"מ 1:200.
7. תוכנית פיתוח - קנ"מ 1:100.
8. תוכנית קומות - קנ"מ 1:100.
9. חתכים וחזיתות - קנ"מ 1:100.
10. תכנית העמדה - קנ"מ 1:100.

מידע זה אינו בא לגרוע ו/או להוסיף להוראות "תקנות התכנון והבניה".

נספח 3/1

אופן עריכת והגשת תכנית הבקשה להיתר:

עמוד פתיחת הבקשה ובללים:

הקפד למלא את כל הפרטים (מס' תב"ע, כתובת דאר אלקטרוני, חתימות: מגיש, עורך, מהנדס, תאריכים, מס' הבקשה בועדה [בהעתקים הנוספים] ועוד).
רוחב נייר ההגשה יהיה 45 ס"מ.

תרשים מגרש:

תרשים המגרש יוגש בק.מ. 1:250. משורטט על רקע מפת מדידה ערוכה ע"י מודד מוסמך ומעודכנת עד חצי שנה מיום ההגשה.
תרשים סביבה בתוך תרשים המגרש יוגש בק.מ. 1:2,500.
תכנית המגרש תוגש עם רשימת הקואורדינטות של פינות המגרש. בתרשים יש לציין את מספרי מגרשים, וכן עצמים נוספים הקיימים בשטח. (קוי טלפון, ברזי כיבוי אש וכד')

יש להקפיד לצבוע/לסמן:

- בקו מקווקו אדום - קווי בניין ומרחקים לקו מגרש.
- צבע כחול- גבול מגרש .
- צבע אדום- קו חיצוני של המבנה המבוקש או התוספת המבוקשת.
- גובה מפלס הכניסה של המבנה הקיים = ± 0.00
- אלמנטים קיימים בשטח, כגון: קווי ביוב, בריכות ביוב וכד'.

חישוב שטחים:

בקנ"מ 1:100, שרטוט סכמה של כל קומה וחישוב שטחים מפורט.
כל שטח מקורה יחשב כחלק משטחי הבניה.
שטח לא מקורה (פרגולות, מרפסות וכד') יש לציין בעמודת "שטחים לא מקורים".

3.6 תכנית פיתוח:

בקנ"מ 1:100, יש לשרטט תכנית קומת קרקע עיצובית של המבנה על רקע מפה מצבית.
יש לסמן קווי בניין, גבול בניין, מפלסי קירות תומכים, גדרות ומדרכות, מערכת מים ביוב וניקוז, חניות רכבים, מיקום פח אשפה, פילר חשמל ופילר מים, וכל פרט נוסף הקשור לקרקע.
יש להראות חתך דרך תכנית הפיתוח כולל פרטי הגידור – חתך טיפוסי של הגדר.
יש להתייחס למפלסים של המגרשים הסמוכים.
יש להקפיד לצבוע:

- צבע אפור- קירות תמך קיימים.
- צבע כחול- קירות תמך מוצע.
- צבע צהוב- קירות להריסה.

תכנית קומות:

בקנ"מ 1:100, תכנית כל קומה עם סימון קווי המגרש וקווי הבניין. ומידות לקוי בנין.
יש לציין את כל המידות הדרושות (מידות חיצוניות ופנימיות) מפלסי הקומות, סימון חתכים, חץ צפון, קונטור הקומה שמעל, ויעוד החללים.

יש להגיש תכנית קומות וחתכים צבועים על פי המקרא הנ"ל:

- אדום- בלוקים.
- כחול – בטון .
- אפור – בית קיים לפי היתר.
- צהוב – להריסה.
- עץ – חום
- גבס, פאנל מבודד או כל חומר אחר - ירוק

תכנית הגג:

בק.מ. 1:100, מבט על הגג עם סימון קווי המגרש וקווי הבניין.

יש לסמן מפלסים, מידות, קונטור הקומה שמתחת (בקו מקווקו), אחוזי שיפוע, כיוון ניקוז, קולטי ודוד שמש, מסתור דודי שמש, פתחי אויר, מעקה, אנטנות וכל דבר אחר אשר נמצא על הגג, מיקום צמ"ג.

נספח 3/2

חתכים:

- בקנ"מ 1:100, שרטוט חתכים לאורך ולרוחב המבנה והתך אופייני. חתך אחד חייב להיות דרך המדרגות והתך שני חייב להיות דרך ממ"ד. חתך יעבור דרך גדרות גבול המגרש, וכן בחזית הנושקת לכביש החתך יבלוט 5 מ'. יש לציין גבולות המגרש, גובה כל פרטי הבניין (רצפות, גגות, פתחים וכו') ביחס לגובה (+0.00). יש לציין ולסמן קו קרקע טבעית – גם מעבר לגבולות המגרש, וקו קרקע סופית ומפלסה, קירות תומכים, גדרות ומסלעות. צביעת חתכים בהתאם למובא בתוכנית קומות.

חזיתות:

- בקנ"מ 1:100, שרטוט כל אחת מהחזיתות. יש לציין ולסמן קו קרקע טבעית – גם מעבר לגבולות המגרש, וקו קרקע סופית. יש לכלול חתך לאורך החניה כולל מפלס הכביש. יש לציין גובה של כל פרטי הבניין ביחס לגובה +0.00. יש לציין מפלסים לגדרות, קירות תומכים ומסלעות, חומר גמר חיצוני למבנה וגבולות מגרש. צביעת חתכים (פיתוח) בהתאם למובא בתוכנית קומות.

תוכנית סניטארית:

תנוחת ביוב עד לחיבור לקו ביוב ראשי עם סימון I.L של הצינורות, ו – T.L של השוחות. תכנית זו מחויבת בהנחיות אגף התשתיות אגף התשתיות במועצה ובאישורם ע"י המבקש/ עורך הבקשה.

תוכנית ממ"ד:

תכנית אדריכלית בק.מ. 1:50 על פי הנחיות הג"א הכוללת חתכים ובציעה כמפורט בסעיף תכנית קומות, או פטור. ע"י מהנדס/הנדסאי בניין.

יש להגיש לועדה העתק אחד חתום ע"י המבקש, עורך הבקשה והישוב.

נספח 4/1

נספח סניטארי להיתר בניה – למבני ציבור

הנספח הסניטארי יוגש כחלק מהגרמושקה (תכנית הבניה הכללית) או כנספח לתכנית. בנספח הסניטארי יש לציין שם ופרטי המתכנן, שם מגיש הבקשה, מספר המגרש ושם הישוב.

מפה מצבית

- מפה מצבית תהיה בק.מ. 1:250.
- במידה וקיים, יש להכין את המפה המצבית גם על סמך תכניות as-made ותכניות תיאום מערכות.
- המפה תהיה ערוכה על ידי מודד מוסמך ובתוקף.
- המפה תכלול לפחות 2 מגרשים - מימין ומשמאל למגרש הנדון.
- במפה יש לציין:

מערכות מים פרטית הכוללת:

- מיקום קו מים
- קוטר קו מים
- מיקום הכנה לחיבור מגרש (במידה וקיים)
- מיקום הידרנטים (ברזי כיבוי אש) ואביזרים (במידה וקיים).

מערכת ביוב פרטית הכוללת:

- מיקום קו ביוב
- מיקום הכנה לחיבור מגרש (במידה וקיים)
- מיקום תאי ביקורת בתנוחה ובחתך, כולל:
 - נתוני תחתית קו I.L
 - נתוני רום תא ביוב T.L
 - גובה בין חתית תא לרום תא H
 - קוטר תא הביוב.

במידה וקו הביוב המוצע עובר במגרש שכן, יש להמציא מכתב הסכמת שכנים לעניין מעבר הביוב במגרש השכן

תכניות פיתוח מגרש חדש וישן:

- תכנית הפיתוח תהייה בקנה מידה 1:100.
- בתכנית הפיתוח למגרש ישן (תוספת בניה), יש לציין מצב קיים ומצב חדש בהדגשים שונים.
- בכל תכנית פיתוח יש לתכנן ולבצע תא ביקורת פרטית אחרונה במרחק 1-1.5 מ' מגבול המגרש ובעומק סופי התואם לעומק תא הביקורת הציבורית.
- במקרה שקו הביוב הציבורי עובר בתוך מגרש, יש לתכנן ולבצע תא ביקורת פרטית במרחק 1.5 – 1 מ' מקו תא הביקורת הציבורית ובעומק סופי מתאים לתא ביקורת ציבורית.
- בתכנית פיתוח יש לציין:

מערכת מים ציבורית / תעשייה הכוללת:

- סכמת מים לבניין.
- תכנית קו מים מהבניין עד למד המים
- מיקום מד מים בתוך גומחה (פילר)
- פרט חיבור מד המים לקו ציבורי

מערכת ביוב ציבורית / תעשייה הכוללת:

- סכמת ביוב וקבועות לבניין
- תכנית ביוב מהבניין לתא ביוב ציבורי
- סימון תאי ביקורת לזיהוי נתונים טכניים לתאי ביקורת – T.L, I.L, H
- פרט חיבור מתא ביקורת פרטית לתא ביקורת ציבורית
- תכנית חתכים המציינת: T.L, I.L, H וקוטר תא הביוב.

בדבר פרטים נוספים יש ליצור קשר עם ניסים אאוזרט - מנהל מחלקת רישוי

(בימים ב', ד' בין השעות 8:30 עד 16:00)

טלפון במשרד: 02-9969153

נספח 5



אגף הנדסה	מסמכים נלווים	נהלי עבודה
מועצה אזורית הר חברון	לבקשה להיתר	הועדה לתכנון ובניה

בית חד משפחתי:

- הצהרת מהנדס וסכמה סטטית (מצ"ב טופס בנספח 6)
- אישור הג"א / פטור מהג"א

בית דו משפחתי:

- הצהרת מהנדס וסכמה סטטית (מצ"ב טופס בנספח 6)
- הסכמת שכנים
- פרט יסודות בהתייחס לקיר המשותף.
- אישור הג"א / פטור מהג"א

מבני ציבור

- אישור מודד לסימון מתווה (במבנה חדש) (מצ"ב טופס בנספח 7)
- הצהרת מהנדס וסכמה סטטית (מצ"ב טופס בנספח 6)
- אישור הג"א / פטור מהג"א

מידע זה אינו בא לגרוע ו/או להוסיף להוראות "תקנות התכנון והבניה".
הוועדה לתכנון ובניה תהיה רשאית להוסיף דרישות ותנאים וכל זאת בהתאם לבקשה.



התחייבות מהנדס והצהרתו

מזמין העבודה :	ישוב:	מס' מגרש:	מס' תיק בניה:

אני הח"מ

כתובת

ת.ז.

שם משפחה

שם פרטי

1. מצהיר כי אני מהנדס רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים הישראלי המחייב בישראל על פי הדין. מס' הרישום שלי הוא: _____
2. מתחייב לפעול בתיק זה בהתאם לכל הכללים והסטנדרטים המקובלים והמחייבים במדינת ישראל וכל לפי הכללים המחייבים באזור יהודה ושומרון.
3. באחריותי לפקח על כך שהבניה ועבודות הפיתוח הנדרשות (כולל קיר תומך, מסלעות וכד') יתבצעו על פי כל האמור בפסקה לעיל ויהיה עלי לדווח על כל סטייה וחריגה לרבות כל סטייה מהיתר הבניה שניתן על ידי הועדה.
4. תהיה זו זכותי המלאה להפסיק ולפקח על הבניה וזאת לאחר שאמסור על כך הודעות בכתב הן לוועדה והן למזמין העבודה ומרגע שהודעתי זו תגיע לידי הועדה, תופסק חובתי לפקח על הבניה.
5. ידוע לי כי עם הפסקת פיקוחי על הבניה יפוג תוקף היתר הבניה וייתכן שיוצא לי צו להפסקת הבניה.
6. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הריני מקבל עלי את האחריות לכך כי החישובים הסטטיים ביחס לבניה ועבודות הפיתוח הנדרשות (כולל קיר תומך, מסלעה וכד') בתוק זה, נערכו על פי הכללים והרמה במקצועית המחייבים והנהוגים במדינת ישראל וכי קוימו על ההוראות המתחייבות לעניין זה.
7. הריני מתחייב לדאוג לכך כי אם מסיבות בלתי צפויות מראש יתגלה צורך בשינוי מהותי בחישובים הסטטיים, אגיש חישובים מתוקנים מיד עם גילוי הצורך.
8. הריני מתחייב לשמור את תכניות הקונסטרוקציה בתיק זה לתקופה של לא פחות מעשר שנים מתום הבניה.
9. להתחייבותי ולהצהרתי תוקף משפטי מחייב הן כלפי הועדה והן כלפי מועצה אזורית הר חברון.
10. חובותיי בהתחייבות זו:

מכוסות על ידי פוליסת ביטוח בחברת _____	באמצעות סוכן ביטוח _____	מס' פוליסה _____	<input type="checkbox"/> אינן מכוסות על ידי פוליסת ביטוח.
--	--------------------------	------------------	---
11. למלא במקרה שהבקשה היא הוספה לבניין קיים:

בדקתי בתאריך _____ את הבניין הקיים באתר שבנדון, על סמך בדיקה זו אני מצהיר שהבניה בהיתר המבוקש, לא תפגע ביציבות של הבניין הקיים, לא בשעת ביצוע של בניית התוספת ולא לאחר גמר הביצוע או לאחר זמן. ידוע לי כי בהצהרה זו החישובים הסטטיים מוגשים כתנאי לקבלת ההיתר לבקשה שבנידון. במידה ויתגלה שפרט חשוב מן הפרטים שבחישובים הסטטיים או שבהצהרתי זו הוא כוזב או מטעה, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק ואהיה אחראי לנזק שנגרם עקב מסירת פרט מטעה או כוזב.

חותמת

שם פרטי ומשפחה

תאריך

נספח 7



ישוב:	מגרש:	משפ' המבקש:	מס' היתר:	מתאריך:

הצהרת מהנדס בגמר הבניה:

שם: _____ מגורים (רחוב): _____

עיר: _____ ת.ז.: _____

טלפון: _____ נייד: _____

מספר רישיון: _____

מזהיר בזה שעבודת ביצוע שלב השלד, קירות תומכים, מסלעות בחצר וכן בניית המקלט בוצעו בהתאם לתוכנית הקונסטרוקציה שנערכה ע"י מתכנן השלד אשר התבססו על החישובים הסטטיים שנחתמו והוגשו לוועדה לתכנון ובניה, וניבנו על פי הוראת הדין.

השלד (כולל המקלט) קירות התומכים והמסלעות הוקמו בהשגחתי ותחת פיקוחי. אין כל סכנה נשקפת כיום ובעתיד למשתמשים בבניין ובמגרש האמור מאופן ביצוע בניית השלד והתימוכים.

הנני נותן תצהיר זה לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק.

תאריך _____ חתימת מהנדס + מס' רישיון _____



בקשה לחיבור חשמל זמני לאתר בניה (טופס 1)

תאריך :

מס' היתר:	מגרש:	ישוב:

מבקשי הבקשה:

שם :	_____	מגורים (רחוב):	_____
עיר:	_____	ת.ז.:	_____
טלפון:	_____	נייד:	_____

מבקש בזה מהוועדה המקומית הר חברון להנפיק עבורי אישור לחיבור חשמל זמני לאתר הבניה במגרש ובישוב המצוין לעיל.

אני מצהיר כי העבודות מבוצעות על פי היתר הבניה המצוין לעיל.

חתימה וחותמת האדריכל / מהנדס

חתימת מגיש הבקשה



אגף הנדסה	מסמכים לאישור גמר בניה מסמכים נדרשים לטופס 4	נהלי עבודה
מועצה אזורית הר חברון	בית מגורים	הועדה לתכנון ובניה

אישורים הנדרשים לקבלת אישור גמר בניה להגשה במקור בלבד (טופס 4)

1. טופס בקשה חתום (מבקש, עורך, מתכנן השלד).

2. תצהיר אחראי שלד.

3. חתימת ועד היישוב.

4. אישורי מעבדה מוסמכת.

א. בדיקות בטונים (לכל הקומות)

- יסודות.

- רצפה כולל רצפת ממ"ד

- עמודים וקירות ממ"ד.

- תקרות כולל תקרת ממ"ד.

ב. אטימות ממ"ד

ג. בדיקת תקינות טיח ממ"ד.

ד. התקנת מערכת סינון וטיהור אור.

ה. בדיקת צנרת ומתקני שרברבות ותברואה.

5. אישור מתקין גז מוסמך.

6. תכנית עדות לאחר ביצוע (הדפסה + קובץ)