

מעודכן לתאריך: 22/11/2021

נוהל לאכיפת פינוי מוסדר של פסולת בנייה¹ בהתאם להנחיות סע' 56(א)(2) לתקנות התכנון והבניה

1. מטרת הנוהל

- 1.1 מטרת נוהל זה היא לקבוע מתווה אחוד להפניית פסולת בניה לאתרי טיפול וסילוק פסולת מוסדרים בהתאם להנחיות בסע' 56(א)(2) לתקנות התכנון והבניה (רישוי בנייה), תשע"ו-2016.
- 1.2 מתווה זה נועד ליידע את בעל היתר הבניה (לרבות: יזם, קבלן, עירייה, מועצה, חברה כלכלית של רשות מקומית וכל חברה עירונית אחרת) בדבר התנאים הנדרשים במסגרת קבלת היתר בנייה וקבלת תעודת גמר לפינוי פסולת בנייה מאתר העבודה לאתרי סילוק מוסדרים.

2. פירוט הנוהל לפינוי פסולת בניה לאתרים מוסדרים

2.1 תנאים לקבלת היתר בנייה

- 2.1.1 כחלק מהתנאים לקבלת היתר בנייה על מבקש ההיתר להתקשר עם אתר מוסדר לטיפול בפסולת בניה, לפי רשימת האתרים המוסדרים המאושרים על ידי המשרד להגנת הסביבה. בחירת האתר המוסדר תתבצע על-ידי מבקש ההיתר.
- 2.1.2 הרשימה מפורסמת באתר המשרד להגנת הסביבה בכתובת:
https://www.gov.il/he/departments/guides/landfilling_in_israel?chapterIndex=4
רשימת האתרים המוסדרים לפינוי פסולת בנייה מתעדכנת מעת לעת.
על מבקש ההיתר לוודא כי האתר המוסדר עמו התבצעה ההתקשרות אכן נמצא ברשימה במועד הבקשה.
בכל עת ניתן לפנות לאגף פסולת מוצקה במשרד להגנת הסביבה ולקבל רשימה מעודכנת, בטלפון: 02-6553810/01, או אצל מרכזי הטיפול בפסולת מוצקה במחוזות המשרד.
כמו כן על מבקש ההיתר להתקשר עם מוביל מורשה ומוסדר להובלת פסולת הבניה המחזיק ברישיון עסק-פריט רישוי 5.1 ב' להובלת פסולת.

¹ פסולת בנייה: פסולת הנוצרת כתוצאה מפעילות בנייה או הריסה של מבנים.

2.1.3 על מבקש ההיתר להעביר את אישור ההתקשרות שלו עם אתר הטיפול המוסדר ועם מוביל מורשה לרשות הרישוי המקומית, כשהוא מלא וחתום ומצורף אליו **טופס הצהרה** על כמות פסולת הבניה הצפויה להיווצר במסגרת עבודות הבניה נשוא ההיתר (נספח מס' 1).

מובהר, כי עצם ההתקשרות עם אתר הטיפול המוסדר לא מהווה תחליף לאישור על פינוי פסולת בפועל המבוסס על משקל הפסולת המפונה בשער האתר ובהתאם לשטח הבניה בפועל.

2.1.4 רשות הרישוי תוודא שכמות פסולת הבניה הצפויה המפורטת ב**טופס ההצהרה** של מבקש ההיתר תואמת לאומדן חישוב כמות פסולת בניה מינימלית, כמפורט להלן:

קבוצת ייחוס/סוג הבניה	הערכת כמות פסולת בניה המיוצרת ביחידה של 100 מ"ר בנוי
בניה רגילה למגורים	לפחות 20 טון
בניה טרומית למגורים	לפחות 6 טון
בניה ציבורית ומשרדים	לפחות 15 טון
מסחר, תעשייה וחקלאות	לפחות 10 טון
מרתפים	לפחות 3 טון
הריסה	לפחות 150 טון ל- 100 מ"ר מבנה הרוס
חפירה/עודפי עפר	200 טון (ליחידה של 100 מ"ק בנוי)

2.1.5 במידה ובעל ההיתר יבחר לגרוס ולמחזר את פסולת הבניה בתחומי אתר העבודה נשוא ההיתר, יהיה עליו לעמוד בתנאים המצטברים הבאים:

(א) ידוע ועדת התכנון בכתב על כוונתו וקבלת אישורה;

(ב) הצגת חוזה התקשרות עם בעל מערך המיון, הגריסה והמחזור, כולל רישיון עסק מתאים, הכוללים את תנאי המשרד, למערך זה;

(ג) הצגת מדידה מאושרת ע"י מודד מוסמך של כמויות פסולת הבניה לפני תהליך הגריסה והמחזור,

(ד) הצגת חוזה התקשרות עם פתרון קצה מאושר לקליטת החומרים שאינם ברי מיחזור.

2.1.6 לעניין כמות צפויה של חומרי חפירה ומילוי – יש לעיין ב- נוהל הנחיות לטיפול בחומרי חפירה ומילוי שאושר ע"י המועצה הארצית לתכנון ובנייה בשנת 2011. כידוע, עודפי עפר/חפירה מסווגים בחוק כ-פסולת בניין.
באחריות בעל ההיתר להגיש לוועדה, טרם קבלת ההיתר, את הפרטים הבאים:

- כמות צפויה/משוערת של עודפי העפר/חפירה.
- סוג העפר.
- יעד הפינוי (אנא בחר אחד מאלה):

שימוש כחומר מילוי בפרויקט נשוא ההיתר / פרויקט אחר בהיתר / העברה לאתר אחסון או ויסות מאושר / העברה לאתר הטמנה/העברה המאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה.

2.2 תנאים למילוי במסגרת היתר הבנייה

2.2.1 היתר הבנייה יכלול, בין היתר, את ההוראות הבאות:

(א) בעל היתר הבנייה אחראי לוודא שפינוי הפסולת מתבצע לאתר המוסדר הנבחר על ידו. לרבות אם בחר בעל ההיתר להשתמש בקבלני משנה מוסדרים לסילוק פסולת הבנייה.

(ב) בעל היתר הבנייה יספק אישור על כל פינוי של פסולת מאתר הבנייה לאתר המוסדר (באמצעות תעודות שקילה וחשבוניות מס מקור), ויעבירם לרשות היחידה הסביבתית, ובהיעדרה, לרשות הרישוי המקומית.

(ג) במידה ולא בוצע כל פינוי של פסולת מאתר הבנייה, יעביר בעל ההיתר דיווח כאמור לרשות היחידה הסביבתית, ובהיעדרה, לרשות הרישוי המקומית כל שנה לכל הפחות.

(ד) במידה וכמות הפסולת שנוצרה בפועל בעקבות העבודות נשוא ההיתר גבוהה מהכמות שהייתה צפויה בעת קבלת ההיתר, על בעל ההיתר לסלק גם פסולת עודפת זו לאתר המוסדר ולהציג לרשות היחידה הסביבתית, ובהיעדרה, לרשות הרישוי המקומית, אישור קליטה חתום מאת האתר המוסדר גם על קליטת כמות עודפת זו.

2.3 תנאים לקבלת תעודת גמר (טופס 4)

- 2.3.1 כחלק מהתנאים לקבלת תעודת גמר, על בעל ההיתר להעביר אישור סופי בתום הבנייה, בדבר כמויות פסולת הבניה שפוננו לאתר המוסדר, אישור מודד בדבר סיום הטיפול (עיבוד ומיחזור הפסולת באתר נשוא היתר הבנייה) בפסולת הבנייה.
- 2.3.2 בעבור הבנייה שבגינה התבקש ההיתר. בעל ההיתר יציג ליחידה הסביבתית, ובהיעדרה לרשות הרישוי המקומית, אישור מקורי שיונפק ע"י האתר המוסדר, יחד עם תעודות שקילה וחשבוניות מס מקור.
- 2.3.3 תעודת הגמר תינתן רק לאחר ששוכנעה רשות הרישוי המקומית, כי אתר העבודה נשוא ההיתר נקי מפסולת בניה וכמויות הפסולת שהגיעו לאתר המוסדר תואמות את היקף וסוג הבנייה, וכי מבקש ההיתר או קבלן מטעמו לא שפך פסולת במקומות או באתרים בלתי מוסדרים. רשות הרישוי המקומית תהיה רשאית להתייעץ בנושא זה עם היחידה הסביבתית.
- 2.3.4 כל הנוגע לעבודות עפר, יגיש המבקש את כל פרטי העברת העפר בפועל – אם לאתר מורשה ו/או אם ליעד שאושר במועד הגשת הבקשה להיתר.

1 מתוך 2

נספח מס' 1

טופס הצהרה על כמות פסולת בנייה ועודפי עפר (למילוי בשני עותקים)

לכבוד רשות הרישוי _____

1. פרטי היזם/מגיש הבקשה להיתר:

שם פרטי ושם משפחה	פרטי החברה	כתובת	מס' טלפון	חתימה (לחברה יש לצרף חותמת)

2. פרטי עורך הבקשה:

שם פרטי ושם משפחה	פרטי החברה	כתובת	מס' טלפון	חתימה (לחברה יש לצרף חותמת)

3. פרטי הבקשה להיתר בניה:

גוש	
חלקה	
מגרש	
מספר תכנית (תב"ע)	
מספר בקשה להיתר	
שכונה/מתחם	
רחוב + מספר הבית	
שימוש הקרקע	

2 מתוך 2

4. כמות פסולת הבניה (לא כולל עפר) בהתאם למפתח חישוב כמויות הפסולת כמפורט בסעיף 2.4 לעיל):

קבוצת ייחוס	יחידות שטח במ"ר	כמות פסולת בנייה בטון
מ"ר בנייה רגילה למגורים		
מ"ר בנייה טרומית למגורים		
מ"ר בניה ציבורית ומשרדים		
מ"ר מסחר ותעשייה		
מ"ר מרתפים		
מ"ר הריסה		
מ"ק עודפי עפר/חפירה		
סה"כ		

במידה ובמהלך העבודה יתברר לי שהשתנה כמויות פסולת הבניין ו/או עודפי עפר, אמצא לרשות הרישוי מיד חישוב מעודכן של כמויות שפורטו לעיל.

5. אני החתום מטה, בעל רישיון מהנדס/אדריכל מס' _____ מאשר בזאת כי חישוב נפח פסולת הבנייה ועודפי העפר המפורט לעיל נעשה על ידי, בהתייחס לנוהל לאכיפת פינוי מוסדר של פסולת בנייה באמצעות סעי' 56(א)(2) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה), תשע"ו-2016 ואני מאשר את נכונות החישוב.

6. הנני מצהיר כי ידוע לי כי באם יתגלה כי הפסולת הועברה לאתר בלתי חוקי, ייפוג תוקף ההיתר.

7. אני מצהיר כי זהו שמי וזאת חתימתי וכל אשר הצהרתי לעיל הוא אמת וידוע לי כי במידה ויתברר כי הצהרתי אינה אמת, אני צפוי לעונשים הקבועים בחוק.

שם פרטי ושם משפחה מס' תעודת זהות חתימה וחותמת תאריך

לתשומת ליבך

- פסולת הבניה תפונה באחריות בעל היתר הבניה לאתר פסולת מוסדר ומאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה.
- בכל פניה לאתר לסילוק הפסולת יש לציין את מספר היתר הבנייה.
- מתן תעודת גמר מותנה בהצגת אישור מהאתר חוקי ומאושר על שפיכת הפסולת בהתאם לכמויות המוצהרות בטופס זה (או גבוהות יותר).

לתשומת לב בעל היתר הבנייה

- א. פסולת הבניין תפונה באחריות בעל היתר הבנייה לאתר פסולת מוסדר ומאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה. (בשלב הבקשה להיתר יש להציג חוזה התקשרות התואם את נתוני הצהרת המהנדס).
- ב. חובת ההתקשרות עם אתר פסולת מוסדר ומורשה עפ"י החוק הינה של מבקש ההיתר, חובה זו הינה חלק בלתי נפרד מהתנאים להיתר.
- ג. חובת התקשרות עם מוביל מורשה להובלת פסולת בעל רישיון עסק-פריט רישוי 5.1 ב', חובה זו הינה חלק בלתי נפרד מהתנאים להיתר.
- ד. בכל פנייה לאתר הפסולת יש לציין את מספר היתר הבנייה, מספר הבקשה וכתובת אתר הבנייה (כולל גוש וחלקה).
- ה. מתן טופס 4 / תעודת גמר מותנה בהצגת אישור מרוכז מהאתר המאשרים את פינוי הפסולת בפועל לאתר המאושר בהתאם לכמויות המוצהרות בטופס זה (או גבוהות יותר).
- ו. לא יתקבלו קבלות ו/או אישורים מקבלני פינוי פסולת אלא רק אישורים מאתרי טיפול (תחנת מעבר ממחזרת ו/או אתר הטמנה מורשה, המופיע ברשימת האתרים המורשים של המשרד להגנת הסביבה, אשר מתעדכנת מעת לעת).
- ז. במידה וקיימת פסולת להריסה הכוללת אסבסט, יש לפעול עפ"י נוהל פירוק אסבסט בתיאום עם איגוד ערים לאיכות סביבה.

הנני מצהיר כי ידוע לי, שכל פסולת הבניין שתיווצר במסגרת הבקשה תועבר לאתר חוקי ומאושר וכי באם יתגלה כי פסולת הועברה לאתר לא חוקי, ייפוג תוקף ההיתר.

שם בעל ההיתר: _____ ת.ז: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

חתימה: _____

העתק:

היחידה לאיכות הסביבה/איגוד הערים לאיכות הסביבה _____